

Blauwdruk project Nationale Voorleesdagen en Voorleesontbijt



*Bouwstenen voor
leesbevordering*



Blauwdruk project Nationale Voorleesdagen en Voorleesontbijt

Materialen

- Lespakket/Campagnemateriaal Nationale Voorleesdagen (posters + uitgewerkte lessuggesties 10 prentenboeken, versie peuter en kleuter).
- Lesmodule PW en OA.
- 10 prentenboeken van het jaar.
- Ontbijt.

Betrokken partijen

- ROC opleiding PW en/of OA, docenten en eventueel coördinator/ taalcoach.
- Schrijver die op voorleesontbijt komt voorlezen, via [SSS](#) (stichting Schrijvers School Samenleving).
- Bibliotheek in regio, medewerker jeugd/educatie, kinderboekwinkel.

Fasering

JUNI											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	A	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30						
JULI											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
AUGUSTUS											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
SEPTEMBER											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30						
OKTOBER											
1	2	3	4	B	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
NOVEMBER											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30						
DECEMBER											
1	2	3	4	5	C	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31					
JANUARI											
1	2	3	4	5	6	7	D	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	E	20	21	22	23	24
25	26	27	28	F	30	31					
FEBRUARI											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	G	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29							

- Uiterlijk half juni (A): bestel via de boekhandel of rechtstreeks bij de [CPNB](#) het lespakket voor de Nationale Voorleesdagen voor januari van het volgend jaar. Na half juni is er een reservelijst voor het bestellen van de lespakketten.
- Najaar (B): vakken over voorlezen, bibliotheekbezoek, workshops over interactief voorlezen, zelf een prentenboek maken enzovoort. In oktober van elk jaar vindt de [Kinderboekenweek](#) plaats, een mooie start voor vakken over leesbevordering en voorlezen.
- December (C): Start voorbereidingen project. Beslis welke groepen/klassen mee doen aan het project en welke docenten betrokken zijn. Zorg dat meerdere docenten betrokken zijn en laat één docent een coördinerende rol uitvoeren. Plan de lessen van de lesmodule in de weken voorafgaand aan Nationale Voorleesdagen en plan het Voorleesontbijt. Beslis welke schrijver uitgenodigd gaat worden en neem contact op met SSS. Schaf de tien prentenboeken van het jaar aan. Schaf de campagne-materialen aan. Neem contact op met de bibliotheek en reserveer een collectie passende boeken bij het project en de uitgenodigde schrijver.
- Januari (D): start Nationale Voorleesdagen. Uitvoering van de lessen uit de lesmodule conform plannen die tijdens de voorbereidingsfase zijn gemaakt.
- Derde week van januari (E): uitvoering Voorleesontbijt.
- Week na het voorleesontbijt: uitvoering BPV-opdracht door studenten.
- Na afloop van het project (G): evaluatie van het project door studenten en betrokken docenten. Op basis van evaluatie aandachtspunten formuleren voor inpassen project in opleiding(en).

Kosten

- Kosten prentenboeken: 10 prentenboeken van gemiddeld 13 euro per stuk.
- Kosten lespakket Nationale Voorleesdagen (posters, lessuggesties enzovoort): ongeveer 15 euro.
- Kosten overige lesmaterialen: welke lesmaterialen worden gebruikt in de module is een keuze van de betrokken docenten en het roc. Er kan worden gekozen voor aanschaf van meerdere sets van de tien prentenboeken van het jaar, voor een uitbreiding van de collectie kinder- en jeugdliteratuur om de leerlingen te motiveren meer te lezen, voor het aanschaffen van extra sets campagne-materiaal/lespakketten enzovoort.
- Kosten inhuur schrijver: afhankelijk van inzet (hoeveel groepen/klassen, tijdsduur, groepsgrootte, reiskosten schrijver). Voor een indicatie van de kosten: [website SSS](#). Ter indicatie: voor een groep van 20 leerlingen, 90 minuten bedragen de kosten in 2013 ongeveer 250 euro.
- Kosten ontbijt: afhankelijk van aantal deelnemers, eenvoudig of uitgebreid ontbijt, de leerlingen zelf iets laten meenemen of alles als school aanleveren enzovoort. Mogelijkheid is de afdeling Horeca van het eigen roc in te schakelen. Met de betreffende afdeling kan besproken worden welk budget aan het ontbijt besteed wordt.

Stappenplan

Voorbereidingen

- Beslis welke groepen/klassen mee doen aan het project en welke docenten betrokken zijn. Laat één docent een coördinerende rol uitvoeren, in het geval dat meer dan één docent betrokken is.
 - Plan de lessen van de lesmodule in de weken voorafgaand aan Nationale Voorleesdagen. Leg de data vast en communiceer deze aan docenten en studenten.
 - Plan op welke dag het Voorleesontbijt uitgevoerd gaat worden. Leg de datum en het tijdstip vast en communiceer dit aan docenten en studenten.
 - Beslis welke schrijver uitgenodigd gaat worden. Kies een kinderboekenschrijver die in ieder geval ook voor peuters en kleuters schrijft. Neem contact op met SSS. In overleg met SSS en de schrijver beslis je wat de schrijver precies gaat doen, welke boek hij/zij voorleest, hoe lang hij/zij ingezet wordt, wie de schrijver begeleidt enzovoort. Zie de [website van SSS](#) voor tips met betrekking tot inzet van een schrijver.
 - Neem contact op met de bibliotheek en reserveer een collectie passende boeken bij het project en de uitgenodigde schrijver.
 - Schaf de tien prentenboeken van het jaar aan.
 - Schaf het lespakket/de campagnematerialen aan.
 - Zorg dat de betrokken docenten de lessencyclus doornemen en pas deze aan waar nodig voor de groepen
-

die mee gaan doen aan het project.

- Houd een overleg met de betrokken docenten ter voorbereiding op het project, waarin de lessen voorafgaand aan het ontbijt en het ontbijt zelf aan de orde komen. Betrek hier indien mogelijk een medewerker van de bibliotheek bij.
- Maak de materialen voor de lessen in januari gereed.

Uitvoering lessen aan de hand van de lessencyclus

- Zie document lessencyclus Nationale Voorleesdagen en Voorleesontbijt.
- Pas dit document - indien nodig - aan gedurende de weken voorafgaand aan het Voorleesontbijt.
- Zorg voor voldoende beschikbare materialen voor de lessen en voor de uitvoering van de BPV-opdracht door de studenten.
- Betrek de medewerker van de bibliotheek in de uitvoering van de lessen en het Voorleesontbijt.

Uitvoering ontbijt

- Zie document lessencyclus Nationale Voorleesdagen en Voorleesontbijt.
- Pas het onderdeel 'voorleesontbijt' in de lessencyclus - indien nodig - aan.
- Beslis in elk geval over de volgende zaken:
 - Van hoe laat tot hoe laat vindt het Voorleesontbijt plaats?
 - Van hoe laat tot hoe laat wordt er gegeten?
 - Van hoe laat tot hoe laat is de schrijver aan het woord?
 - Welke rol hebben de studenten in de organisatie van het ontbijt?
 - Wie zorgt voor de introductie van de schrijver en op welke manier?
 - Indien meerdere groepen deelnemen: alle groepen in een ruimte of elke groep in het eigen lokaal?
 - Wanneer en op welke manier is er interactie tussen de studenten en de schrijver?

Evaluatie

- Zorg dat de evaluatieformulieren geprint zijn voorafgaand aan de laatste les/het Voorleesontbijt.
 - Verwerk de evaluaties van de studenten in een kort verslag
 - Houd een evaluatiebijeenkomst met de betrokken docenten. Neem daarin mee wat de studenten van de lessencyclus en het Voorleesontbijt vonden. Formuleer aandachtspunten voor het project. Richt je op de borging van dit project in het curriculum van de opleiding(en).
-

Bronnen

- [Website Nationale Voorleesdagen](#)
 - [Website stichting CPNB](#)
 - [Website Schrijver School Samenleving](#)
 - [Website Stichting Lezen](#)
 - [Website Leesplein](#)
-